



Kostenerstattung bei ÜL-Fortbildungen

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Angaben zur Person

Vorname:

Name:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon / Mobil:

E-Mail-Adresse:

Angaben zur Fortbildung

Bezeichnung der Fortbildungsveranstaltung:

Art der Fortbildung (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Neuerwerb einer Lizenz Lizenzverlängerung
 Lizenzenerweiterung sonstige Fortbildung

Veranstalter:

Hiermit bestätige ich, dass ich folgende, notwendige Dokumente beigefügt habe:

- Rechnungskopie des Lehrganganbieters
 Teilnahmebescheinigung/Lizenzkopie des Lehrganganbieters

Angaben zum Konto, auf welches die Kosten erstattet werden sollen

- Die Rechnung des Lehrganganbieters wurde noch nicht bezahlt
 Die Rechnung des Lehrganganbieters wurde bereits bezahlt, Erstattung bitte auf folgendes Konto:

Kontonummer/IBAN:

Bankleitzahl/BIC:

Bankinstitut:

Die Fortbildung wird durch die Abteilungsleitung befürwortet:

- Ja
 Nein

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift der Abteilungsleitung: _____

Bitte wenden Sie sich an ihre/n Abteilungsleiter/in, damit er/sie dieses Feld ausfüllen kann.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass...

- ...eine Rechnungskopie sowie eine Kopie der Teilnahmebescheinigung diesem Antrag beigefügt wurde, da ansonsten kein Anspruch auf Kostenerstattung besteht.
- ...dieses Dokument inkl. der der Rechnungskopie und der Teilnahmebescheinigung **spätestens drei Wochen nach Lehrgangsende** per E-Mail an geschaeftsstelle@msv-meckenheim.de gesendet wurde, da sonst kein Anspruch auf Kostenerstattung besteht.
- ...die Nebenkosten (z.B. Anfahrt, Unterbringung etc.) durch Sie selbst gezahlt wurden.
- ...die Fortbildung von einem Kreis- oder Stadtportbund oder einem vom Landessportbund NRW anerkannten Fachverband durchgeführt wurde.
- ...die Kosten für die Fortbildung 500,00 € nicht überschreiten.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

ggf. die Unterschrift/en der/des Erziehungsberechtigten