

Aufgaben eines Abteilungsleitenden beim MSV

Jährlich:

- Einladung zur Abteilungsversammlung (alle zwei Jahre wird sowohl die Wahl der Delegierten als auch der anderen Funktionsträger erforderlich)
- Anfertigen eines Protokolls der Abteilungsversammlung, ggf. Delegierte & Ersatzdelegierte schriftlich festhalten und dieses per Mail an die Geschäftsstelle senden
- Teilnahme an der Delegiertenversammlung
- Teilnahme am Budgetgespräch mit dem Finanzvorstand

Quartalsweise:

- Abrechnungen der Übungsleitenden kontrollieren und freigeben
- Teilnahme an der erweiterten Vorstandssitzung

Regelmäßig:

- Weiterleiten von Infos & Mails der Geschäftsstelle und des Vorstandes an die Übungsleitenden
- Ansprechpartner für Fragen / Kritik der Teilnehmenden und Übungsleitenden der Abteilung
- Neue Kursangebote initiieren
- Hilfestellung bei der Vermittlung von Vertretungskräften
- Teilnahme und Unterstützung bei Veranstaltungen Projekten (z.B. Altstadtfest, Meckenheimer Spiel- und Sportfest, Street-Food-Festival o.ä.)
- Bei Bedarf Einarbeitung neuer Übungsleiter